

ASTRAMENTALICA

AKT O USTANOVITVI

ZASEBNEGA ZAVODA ASTRAMENTALICA

za izobraževanje, raziskovanje, kulturo in ustvarjalni razvoj

Vrsta dokumenta	Akt o ustanovitvi zasebnega zavoda
Ustanovitelj in CEO	Damir Safarich, davčna št. 89381386
Director	Tamara Kmetec
Sedež	Zbelovska Gora 7, 3215 Loče, Slovenija
Datum akta	16. avgust 2026

STATUS

Ta akt ustanovitelj sprejema kot temeljni ustanovitveni dokument zasebnega zavoda AstraMentalica. Zavod pridobi pravno osebnost in lahko kot registrirana pravna oseba nastopa v pravnem prometu po vpisu v sodni register.

Na podlagi Zakona o zavodih ustanovitelj Damir Safarich, davčna številka 89381386, s stalnim prebivališčem Zbelovska Gora 7, 3215 Loče, Slovenija, sprejema naslednji

AKT O USTANOVITVI ZASEBNEGA ZAVODA ASTRAMENTALICA

1. člen

(Ustanovitev)

S tem aktom ustanovitelj ustanavlja zasebni zavod AstraMentalica za izvajanje nepridobitnih izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih, ustvarjalnih in razvojnih dejavnosti (v nadaljevanju: zavod).

Zavod pridobi lastnost pravne osebe z vpisom v sodni register.

2. člen

(Ustanovitelj)

Ustanovitelj zavoda je Damir Safarich, davčna številka 89381386, Zbelovska Gora 7, 3215 Loče, Slovenija.

Ustanovitelj izvršuje ustanoviteljske pravice v skladu z zakonom, tem aktom in statutom zavoda.

3. člen

(Ime, skrajšano ime in sedež)

Polno ime zavoda je: AstraMentalica, zasebni zavod za izobraževanje, raziskovanje, kulturo in ustvarjalni razvoj.

Skrajšano ime zavoda je: Zavod AstraMentalica.

Angleško ime zavoda je: AstraMentalica Institute for Education, Research, Culture and Creative Development.

Sedež zavoda je v Ločah. Poslovni naslov zavoda je Zbelovska Gora 7, 3215 Loče, Slovenija. O spremembi poslovnega naslova znotraj istega kraja odloča direktor; o spremembi sedeža odloča ustanovitelj.

4. člen

(Namen in poslanstvo)

Zavod se ustanavlja z namenom ustvarjanja, razvoja in širjenja dostopnega znanja, digitalnih učnih okolij ter vsebin, ki povezujejo izobraževanje, znanost, kulturo, umetnost, ustvarjalnost, osebni razvoj in odgovorno uporabo tehnologije.

Poslanstvo zavoda je spodbujanje radovednosti, kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti, medkulturnega razumevanja, digitalne pismenosti, vseživljenjskega učenja in vključujočega dostopa do znanja za otroke, mladino in odrasle.

Zavod deluje nepridobitno. Pridobivanje dobička ni njegov ustanovitveni cilj.

Dejavnosti zavoda

5. člen (Temeljne dejavnosti)

Zavod uresničuje svoj namen zlasti z naslednjimi dejavnostmi:

- razvoj in izvajanje neformalnega izobraževanja, delavnic, tečajev, mentorstva ter programov vseživljenjskega učenja;
- razvoj digitalnih učnih vsebin, interaktivnih laboratorijev, spletnih platform, didaktičnih pripomočkov in odprtih izobraževalnih virov;
- raziskovanje in razvoj na področjih izobraževanja, naravoslovja, družboslovja, humanistike, kulture, umetnosti, digitalnih tehnologij in umetne inteligence;
- izdajanje knjig, priročnikov, elektronskih publikacij, avdio-vizualnih vsebin, podatkovnih zbirk in drugih izobraževalnih gradiv;
- organiziranje kulturnih, umetniških, izobraževalnih, raziskovalnih in skupnostnih dogodkov;
- razvoj programov za otroke in mladino, vključno z varnimi, dostopnimi in starosti primernimi digitalnimi okolji;
- ohranjanje, raziskovanje in predstavljanje simbolnih, zgodovinskih, mitoloških, filozofskih in kulturnih tradicij brez zavajajočega predstavljanja neznanstvenih trditev kot znanstvenih dejstev;
- svetovanje, usposabljanje in podpora posameznikom ter organizacijam na področjih, povezanih z namenom zavoda;
- sodelovanje z izobraževalnimi, raziskovalnimi, kulturnimi, nevladnimi in drugimi domačimi ter mednarodnimi organizacijami;
- prostovoljske, dobrodelne in druge aktivnosti v javno korist, skladne z namenom zavoda.

6. člen (Dopolnilne in tržne dejavnosti)

Zavod lahko opravlja tudi gospodarske oziroma tržne dejavnosti, če so namenjene opravljanju in razvoju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter so skladne z veljavno zakonodajo.

Med takšne dejavnosti lahko sodijo prodaja lastnih publikacij, licenc, digitalnih vsebin, izobraževalnih programov, članstev, vstopnic, ustvarjalnih izdelkov ter druge povezane storitve. Natančne registrirane dejavnosti in njihove šifre po veljavni standardni klasifikaciji dejavnosti se uskladijo pred vložitvijo registrskega predloga.

Organi in upravljanje

7. člen (Organi in vodstveni funkciji zavoda)

Organi zavoda so direktor, svet zavoda in strokovni svet. Vodstveni funkciji sta CEO (ustanovitelj in glavni strateški vodja) ter Director (direktorica in zakonita zastopnica zavoda). Zavod lahko s statutom določi tudi druga posvetovalna ali delovna telesa, če so potrebna za njegovo delovanje.

8. člen**(CEO – ustanovitelj in glavni strateški vodja)**

Funkcijo CEO opravlja ustanovitelj Damir Safarich. CEO določa vizijo, poslanstvo in dolgoročne razvojne usmeritve AstraMentalice, vodi strateški razvoj programov, tehnologije, blagovne znamke, partnerstev in mednarodne širitve ter izvršuje ustanoviteljske pravice.

CEO ni samodejno zakoniti zastopnik zavoda zgolj na podlagi tega naziva. Obseg njegovega podpisnega in poslovnega pooblastila se določi s tem aktom, statutom, sklepom ustanovitelja oziroma pooblastilom direktorice ter se mora ujemati z vpisom v sodni register.

9. člen**(Director – direktorica in zakonita zastopnica)**

Director je direktorica in poslovodni organ zavoda v smislu Zakona o zavodih. Organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost njegovega dela.

Za prvo Director oziroma direktorico zavoda se imenuje Tamara Kmetec. Njen mandat traja štiri leta in je lahko ponovljen.

Direktorica sprejema akte in odločitve, za katere po zakonu, tem aktu ali statutu ni pristojen drug organ, pri strateških vprašanjih pa sodeluje z ustanoviteljem in CEO.

10. člen**(Svet zavoda)**

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavljajo ga trije člani: en predstavnik ustanovitelja, en predstavnik delavcev in en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če zavod še nima zaposlenih ali organizirane skupine uporabnikov, ustanovitelj do izpolnitve pogojev začasno zagotovi izvajanje nujnih upravljaljskih nalog ter v najkrajšem razumnem roku omogoči oblikovanje sveta v navedeni sestavi.

Svet zavoda sprejema statut, programe dela in razvoja, spremlja izvajanje programa, sprejema finančni načrt in letno poročilo, obravnava pobude ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem aktom in statutom.

11. člen**(Strokovni svet)**

Strokovni svet je posvetovalni in strokovni organ zavoda. Obravnava vprašanja strokovnega dela, predlaga razvojne usmeritve, skrbi za kakovost programov ter daje mnenja direktorju in svetu zavoda.

Število članov, način imenovanja, mandat in podrobnejše pristojnosti strokovnega sveta se določijo s statutom.

Sredstva, poslovanje in odgovornost

12. člen

(Začetna sredstva)

Ustanovitelj zagotovi zavodu začetna denarna sredstva v višini 100,00 EUR ter uporabo domene, razvojnih gradiv, digitalnih vsebin, programske kode in druge opreme, potrebne za začetek dela. Dokazilo o zagotovitvi denarnih sredstev se priloži registrski dokumentaciji.

Če ustanovitelj zavodu zagotovi opremo, avtorske pravice, domene, programsko opremo ali druga sredstva, se njihov obseg, pravni naslov uporabe in vrednost uredijo s posebno pisno listino.

13. člen

(Viri financiranja)

Zavod pridobiva sredstva iz ustanoviteljskih sredstev, plačil za proizvode in storitve, donacij, daril, sponzorstev, članarin oziroma uporabniških prispevkov, javnih razpisov, domačih in evropskih projektov, licenc, prostovoljskih prispevkov ter drugih zakonitih virov.

Zavod vodi poslovne knjige in zagotavlja pregledno ločevanje nepridobitne in pridobitne dejavnosti v skladu z računovodskimi in davčnimi predpisi.

14. člen

(Presežek in primanjkljaj)

Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, izboljšanje programov, dostopnost vsebin, raziskovanje, izobraževanje, tehnološki razvoj ter doseganje namena zavoda. Presežek se ne deli ustanovitelju, direktorju, članom organov ali drugim zasebnim osebam.

O načinu kritja primanjkljaja odloči svet zavoda na predlog direktorja. Primanjkljaj se krije iz prihodnjih prihodkov, rezerv, donacij, zmanjšanja obsega programov ali drugih zakonitih virov. Ustanovitelj ni dolžan kriti primanjkljaja, razen če to izrecno prevzame s posebno pisno izjavo.

15. člen

(Pravni promet in odgovornost)

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru registriranih dejavnosti. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja, razen v primerih, ko zakon določa drugače ali ko odgovornost izrecno prevzame s pisno pravno veljavno izjavo.

Pravice, varovanje in prenehanje

16. člen

(Medsebojne pravice in obveznosti)

Ustanovitelj določa temeljne razvojne usmeritve, odloča o spremembah tega akta, spremembi imena in sedeža, statusnih spremembah ter prenehanju zavoda. Zavodu je dolžan omogočiti samostojno in zakonito izvajanje registriranih dejavnosti.

Zavod mora ustanovitelju najmanj enkrat letno poročati o vsebinskem in finančnem poslovanju ter ga obvestiti o okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na delovanje ali premoženje zavoda.

17. člen

(Intelektualna lastnina in podatki)

Zavod spoštuje avtorske in sorodne pravice, licence odprtokodne programske opreme, pravice ustvarjalcev ter pravila varstva osebnih podatkov. Pravice na vsebinah, kodi, znamkah, domenah in drugih sredstvih se urejajo s pogodбами, licencami ali drugimi ustreznimi pravnimi podlagami.

Posebna skrb se namenja varovanju otrok, zasebnosti uporabnikov, informacijski varnosti, pregledni uporabi umetne inteligence in preprečevanju zavajajočih zdravstvenih, znanstvenih ali drugih trditev.

18. člen

(Javnost in politična nevtralnost)

Zavod deluje pregledno, vključujoče in nediskriminatorno. Ne ustanavlja se z namenom podpore politični stranki ali delitve presežka zasebnim osebam.

Verske, duhovne, simbolne in ezoterične vsebine se lahko obravnavajo kot kulturna, zgodovinska, ustvarjalna, filozofska ali osebno-razvojna vsebina, ob spoštovanju svobode prepričanja ter jasnem razlikovanju med prepričanjem, interpretacijo in znanstveno preverljivim dejstvom.

19. člen

(Prenehanje in preostalo premoženje)

Zavod preneha iz razlogov in po postopku, določenem z zakonom.

Po poravnavi vseh obveznosti se preostalo premoženje prenese na drugo nepridobitno pravno osebo s podobnim namenom oziroma uporabi za nepridobitni namen, ki je vsebinsko najbližji poslanstvu zavoda. Preostalo premoženje se ne deli ustanovitelju ali članom organov zavoda, razen vračila dokazljivo izročenih sredstev, če je to dopustno po zakonu in posebej pravno urejeno.

20. člen

(Statut in drugi splošni akti)

Zavod uredi organizacijo, način odločanja, pristojnosti organov, varstvo uporabnikov, notranje kontrole in druga vprašanja s statutom ter po potrebi z drugimi splošnimi akti. Vsi splošni akti morajo biti skladni z zakonom in tem aktom.

21. člen

(Končne določbe)

Ta akt začne veljati z dnem podpisa ustanovitelja. Določbe, povezane s pravno osebnostjo in nastopanjem zavoda v pravnem prometu, se uporabljajo po vpisu zavoda v sodni register.

Spremembe in dopolnitve tega akta se sprejmejo v pisni obliki. Za vprašanja, ki jih ta akt ne ureja, se neposredno uporabljajo veljavni predpisi Republike Slovenije.

Podpisna stran

Kraj podpisa: _____

Datum podpisa: _____

Ustanovitelj:

Damir Safarich

Podpis: _____

Overitev podpisa: _____

Sprejem imenovanja in soglasje Director:

Tamara Kmetec

Podpis: _____

Registracijska določba

Ta akt je ustanovitveni dokument. Zavod pridobi pravno osebnost z vpisom v sodni register. Do vpisa se dokument ne uporablja kot dokaz, da je zavod že registriran, temveč kot dokaz sprejete odločitve o ustanovitvi.

Viri za pripravo osnutka

Zakon o zavodih (zlasti 8. člen) – Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije:

<https://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO10>

SPOT – Zavod in obvezne sestavine akta o ustanovitvi: <https://spot.gov.si/sl teme/zavod>

Stripe – sprejemljivi dokumenti za preverjanje pravne osebe: <https://docs.stripe.com/acceptable-verification-documents>